



Protokoll till konstituerande styrelsemöte i Sjöbrisens Samfällighetsförening.

Tid: Torsdag 16/3 – 2017, kl 19 – 20:30

Plats: Henry Eivarsson, Lomvägen 141

Närvarande: Elisabeth Asp, Henry Eivarsson, Björn Lundell, Kathrin Herfurth-Selinder, Maria Yttergren, Michael Hjelmåker, Eva Zander-Rydman

Frånvarande: Fredrik De Maré

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar välkomna och öppnar mötet.

§ 2 Val av sekreterare för mötet

Elisabeth Asp väljs till sekreterare.

§ 3 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 4 Styrelsens konstitution

§4.1 Sekreterare

Elisabeth Asp väljs till ordinarie sekreterare. Michael Hjelmåker väljs till vice sekreterare.

§4.2 Kassör - Bokföring

Maria Yttergren väljs till kassör – bokföring.

§4.3 Biträdande kassör betalningar, autogiro, debiteringslängd/medlemsmatrikel

Henry Eivarsson väljs till denna post.

§4.4 Yttre skötsel ansvarig

Fredrik De Maré väljs till ansvarig för yttre skötsel.

§4.5 Yttre skötsel "städdagar"

Eva Zander-Rydman väljs till ansvarig för städdagar.

§4.6 Garageansvarig

Fredrik De Maré väljs till ansvarig för garage.

§4.7 Ansvarig för avläsning vattenmätare



- § 4.8 Informationsansvarig (webb, Välkommen till Sjöbrisen, infoblad)
Kathrin Herfurth-Selinder väljs till informationsansvarig.
- § 4.9 Ansvarig för att tömma postfacket
Maria Yttergren väljs som ansvarig att tömma postfacket.
- § 4.10 Sopansvarig (kontakter med SEOM)
Michael Hjelmåker väljs till ansvarig för kontakt med SEOM.
- § 4.11 Kontaktperson Villaägarna
Henry Eivarsson väljs till denna post.
- § 4.12 Kontaktperson Grannsamverkan
Maria Yttergren väljs som kontaktperson för Grannsamverkan.
- § 4.13 Energiansvarig
Björn Lundell väljs till energiansvarig.
- § 4.14 Övriga funktioner
 - § 4.14.1 Vatten och avlopp
Michael Hjelmåker och Björn Lundell väljs till ansvarig för vatten och avlopp.

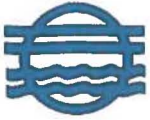
- § 5 Attesträtt
Ordförande och kassör, två i förening eller var för sig med annan ordinarie medlem i styrelsen.

- § 6 Registrering av nya styrelsen
Elisabeth Asp ansvarar för att göra detta.

- § 7 Nycklar
Nycklar kommer att delas ut till de som behöver i styrelsen. En förteckning över nycklar finns.

- § 8 Inventarier
En förteckning till inventarier finns.

- § 9 Mötesdatum under året
 - 27 mars kl. 19-21, Lomvägen 271, Elisabeth Asp
 - 27 april kl. 19-21, Lomvägen 331, Björn Lundell
 - 29 maj kl. 19-21, Lomvägen 439, Maria Yttergren



19 juni kl. **18-21**, Lomvägen 141, Henry Eivarsson

14 augusti kl. 19-21, Lomvägen 601, Kathrin Herfurth-Selinder

25 september kl. 19-21, Lomvägen 233, Eva Zander-Rydman

23 oktober kl. 19-21, Lomvägen 499, Michael Hjelmåker

27 november kl. 19-21, Lomvägen 311, Fredrik De Maré

18 december kl. **18-21**, Lomvägen 141, Henry Eivarsson

§ 10 Övriga frågor

Nya personer i styrelsen kommer att bli inbjudna till Dropbox och får egna emailadresser.

§ 11 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Ordförande

Henry Eivarsson

Sekreterare

Elisabeth Asp